

ساختار گزارش کارآموزی

گزارش کارآموزی باید نمایانگر تئوری های آموخته شده در کلاس و استفاده کاربردی آن در صنعت باشد. گزارش کارآموزی باید دارای محتویات و مطالب زیر باشد.

- گزارش در مورد شرکت و یا سازمانی که کارآموزی در آن انجام شده
- چارت سازمانی و تشکیلاتی آن
- محصولات و تولیدات آن شرکت
- نقش کارآموز در آن شرکت یا سازمان
- فعالیت های تئوری و عملی انجام شده در شرکت
- بررسی نقاط عیب و اشکال های مشاهده شده و ارائه راه حل های مناسب

ساختار یک گزارش کارآموزی

۱- فونت و مطالب آن مطابق با فرمت تعریف شده

۲- صفحه سفید

۳- صفحه عنوان

- که در آن عنوان کارآموزی
 - نام شرکت یا سازمانی که کارآموزی انجام شده
 - نام دانشجو و شماره دانشجویی
 - نام استاد راهنما
 - تاریخ تهیه گزارش
- ۴- پیشگفتار (در حد یک صفحه) در مورد تشکر از افراد از جمله سرپرست و سایر افرادی که در این مورد به شما مستقیم و غیر مستقیم کمک کردند.

۵- صفحه فهرست مطالب

۶- صفحه فهرست شکل ها و جدول ها

۷- چکیده در حد نصف صفحه

۸- معرفی محل کارآموزی

۹- چارت سازمانی

۱۰- معرفی بستر کارآموزی (محلی که شما پروژه و کار انجام دادید) و موضوع کارآموزی شما در آن شرکت

۱۱- متن اصلی

۱۱,۱ - مقدمه ای بر فعالیت های انجام شده در این زمینه در سایر شرکت ها و محل ها و یا حتی این شرکت

۱۱,۲- فعالیت کامل انجام شده در این شرکت با توجه به سوابق. در این مرحله باید کارهای عملی انجام شده به همراه تئوری های لازم (که مطالب تئوری معمولا در شرکت ها و سازمان ها موجود نمی باشد و باید کار تحقیقاتی انجام شود) بیان گردد. (به عنوان مثال در مورد کامپیوتر باید تئوری و مقایسه ای کامل بین بورد های کامپیوتری و مشخصات آنها صورت پذیرد و دلیل انتخاب این نوع بورد بطور کامل مشخص شود.)

۱۲- نتایج کارهای عملی انجام شده منطبق بر تئوری ها

۱۳- پیشنهادات و انتقادات کامل

۱۴- پیوست ها شامل اطلاعات لازم و ضروری که در پروژه مورد استفاده قرار گرفته است.

۱۵- مراجع و منابع استفاده شده

این گزارش می تواند شامل حداقل ۴ فصل جداگانه باشد :

۱ - فصل معرفی شرکت و چارت سازمانی و تولیدات و محصولات

۲ - فصل مقدمه ای بر بستر کارآموزی و فعالیت های انجام شده

۳ - فصل تئوری های فراگرفته شده بکاررفته در این کارآموزی

۴- فصل بخش عملی و مقایسه آنها

در این گزارش فونت متن اصلی ۱۳ و سر فصل ها ۱۸ و نازنین باشد.

ضمنا متن ها از هر دو طرف ۲۵ میلیمتر فاصله داشته باشد و بدون کادر باشند.